



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

LAPORAN PELAKSANA KEGIATAN

PEMBINAAN STATISTIK SEKTORAL

KABUPATEN KOLAKA UTARA TAHUN 2023



KATA PENGANTAR

Laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan statistik sektoral Kabupaten Kolaka Utara 2023 merupakan laporan yang dibuat berdasarkan kegiatan pembinaan statistik yang dilakukan oleh BPS Kabupaten Kolaka Utara ke K/L/OPD di Kabupaten Kolaka Utara. Kegiatan pembinaan statistik sektoral merupakan tanggung jawab dari BPS Kabupaten Kolaka Utara sebagai pembina data di Kabupaten Kolaka Utara dan telah diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia.

Pada kegiatan pembinaan statistik sektoral ini, K/L/OPD diberikan pembinaan terkait pelaksanaan kegiatan statistik yang sesuai dengan norma, standar, prosedur, dan kriteria (NSPK) penyelenggaraan kegiatan statistik. Diharapkan dari kegiatan ini, K/L/OPD di Kabupaten Kolaka Utara dapat melaksanakan kegiatan statistik secara mandiri dan sesuai dengan NSPK.

Terima kasih juga diucapkan kepada semua K/L/OPD yang telah mengikuti kegiatan pembinaan statistik sektoral yang dilaksanakan BPS Kabupaten Kolaka Utara dan kepada semua pihak yang telah membantu menyukseskan kegiatan ini. Semoga kerja sama yang terjalin dengan baik ini dapat dipertahankan dan ditingkatkan demi suksesnya kegiatan perstatistikan di Kabupaten Kolaka Utara.

Lasusua, Desember 2023

Kepala BPS Kabupaten Kolaka Utara



Sidik

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
I. Pendahuluan	1
II. Tujuan Kegiatan	2
III. Pelaksanaan Kegiatan	2
IV. Hasil kegiatan	4
V. Kesimpulan	4
VI. Saran	5
VII. Lampiran	6

**LAPORAN PELAKSANA KEGIATAN
PEMBINAAN STATISTIK SEKTORAL TAHUN 2023
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

I. PENDAHULUAN

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (SDI), peran BPS sebagai pembina data adalah menetapkan standar data, struktur dan format baku metadata, memberikan rekomendasi kegiatan statistik serta melakukan pembinaan penyelenggaraan SDI.

Sebagai implementasi peran tersebut, pada tahun 2020, BPS telah menerbitkan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 4 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Standar Data Statistik serta Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik. Sedangkan untuk memfasilitasi pengajuan rekomendasi kegiatan statistik, BPS telah menyiapkan melalui website www.romantik.bps.go.id. BPS juga terus meningkatkan perannya dalam mengimplementasikan Satu Data Indonesia

Dalam hal pembinaan statistik, BPS juga berupaya untuk terus ikut berperan meningkatkan kapasitas SDM bidang statistik sektoral melalui penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan statistik sektoral dengan modul yang lebih aplikatif, pembinaan statistik mengenai tata kelola data, pengolahan, analisis dan diseminasi maupun pembinaan teknis statistik lainnya.

Pembinaan statistik di tingkat lembaga pemerintah Kementerian, Lembaga, Dinas, Instansi (K/L/D/I) akan terus dilaksanakan, serta perlu dimonitor capaiannya dari waktu ke waktu menggunakan suatu ukuran/instrumen. Mengingat pentingnya instrumen tersebut, BPS sebagai lembaga yang diamanahkan undang-undang sebagai pembina statistik sektoral mengusulkan untuk memasukkan sebuah indikator sasaran meso dalam *Road Map* RB 2020-2024 Nasional, yang dapat digunakan untuk melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan statistik, mengukur outcome dari kegiatan perstatistikan nasional seperti pembinaan statistik sektoral serta pencapaian Satu Data Indonesia secara umum.

Pada tahun 2023, BPS Kabupaten Kolaka Utara menargetkan sebanyak 14 OPD yang mendapatkan pembinaan statistik dari total 15 OPD yang ditargetkan akan dilakukan pembinaan. Untuk mewujudkan target tersebut, BPS Kabupaten Kolaka Utara terus berkoordinasi dengan Bappeda Kabupaten Kolaka Utara sebagai Ketua Forum Satu Data Kabupaten Kolaka Utara dan juga Kominfo Kabupaten Kolaka Utara sebagai Walidata. Dengan koordinasi yang dibangun tersebut, diharapkan BPS Kabupaten Kolaka Utara sebagai pembina data dapat melakukan pembinaan ke produsen data dengan baik dan menyeluruh.

II. TUJUAN KEGIATAN

Koordinasi BPS Kabupaten Kolaka Utara dengan Bappeda dan Kominfo menghasilkan kegiatan pembinaan statistik sektoral yang ditujukan untuk OPD sebagai produsen data. Adapun tujuan dari kegiatan tersebut yaitu:

1. Memberikan pemahaman kepada OPD terkait pentingnya Satu Data Indonesia dan cara mengimplementasikannya.
2. Menjalinkan kerja sama yang sinergi dengan OPD untuk membangun Sistem Statistik Nasional.
3. Melakukan evaluasi penyelenggaraan statistik nasional (EPSS) di Kabupaten Kolaka Utara.
4. Tersedianya nilai indeks pembangunan statistik.
5. Mengevaluasi progres pengumpulan metadata sektoral dan melakukan perbaikan pengisian.

III. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan pembinaan statistik sektoral dilakukan secara dua tahap dan dilakukan di bulan November dan Desember tahun 2023. Pada tahap pertama, pembinaan statistik sektoral dilaksanakan dengan bentuk *Focus Group Discussion* (FGD) dan dilaksanakan pada tanggal 22 November 2023 di Kantor BPS Kabupaten Kolaka Utara. Pembahasan pada FGD tersebut yaitu terkait metadata dan rekomendasi kegiatan statistik untuk mendukung tercapainya Satu Data Indonesia. Pembahasan metadata ditekankan kepada Walidata yang mana ditugaskan sebagai

pengumpul metadata sektoral dan kepada Produsen data agar menyediakan informasi terkait pengumpulan data yang dilakukan. Pengumpulan metadata dilakukan pada *website Indah* dan dapat dilakukan oleh Produsen data maupun Walidata, sedangkan BPS sebagai pembina data hanya melakukan pemeriksaan dari metadata yang dikumpulkan tersebut. Selanjutnya pembahasan terkait permintaan rekomendasi kegiatan statistik yang dilakukan di *website romantik*. Adapun terdapat perbaikan tampilan pada *website romantik* dan perubahan halaman *website*. Halaman *login website* menggunakan akun Pelayanan Statistik Terpadu, sehingga pelayanan statistik dapat dilakukan dengan menggunakan satu akun. Pada kegiatan FGD ini dihadiri 14 OPD sebagai Produsen Data dan Dinas Komunikasi, Informasi dan Persandian Kabupaten Kolaka Utara sebagai Walidata. 14 OPD Produsen data tersebut yaitu sebagai berikut:

- Dinas Sosial Kabupaten Kolaka Utara
- Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Kolaka Utara
- Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kolaka Utara
- Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kolaka Utara
- Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kolaka Utara
- Kementerian Agama Kabupaten Kolaka Utara
- Dinas Perdagangan Kabupaten Kolaka Utara
- Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Kolaka Utara
- Dinas Kesehatan Kabupaten Kolaka Utara
- Kementerian ATR/BPN Kabupaten Kolaka Utara
- Dinas Perhubungan Kabupaten Kolaka Utara
- Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kolaka Utara
- Sekretariat DPRD Kab. Kolaka Utara
- Dinas Perindustrian Kabupaten Kolaka Utara

Selanjutnya pembinaan kedua dilakukan dengan pembinaan langsung yaitu dengan mendatangi kantor OPD yang ditargetkan dilakukan pembinaan. OPD yang ditargetkan yaitu OPD yang telah mengikuti kegiatan FGD pada pembinaan tahap pertama. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 27 November - 5 Desember 2023.

Pada tahap ini, dijelaskan secara langsung terkait metadata dan rekomendasi kegiatan statistik disertai dengan praktek pengisian langsung *website indah* dan *website romantik*. Untuk Kementerian ATR/BPN Kabupaten Kolaka Utara tidak dapat dilakukan pembinaan tahap kedua sehingga digantikan oleh Pengadilan Agama Lasusua. Dengan dilakukannya kegiatan pembinaan tahap kedua membuat OPD menjadi lebih terbuka dan jika terdapat hal yang tidak dimengerti dapat langsung ditanyakan.

IV. HASIL KEGIATAN

1. OPD memahami tentang pentingnya Satu Data Indonesia dan cara pengimplementasiannya
2. tercipta kerja sama dengan OPD dalam membangun sistem perstatistikan nasional
3. OPD memahami pentingnya metadata dan cara untuk mengumpulkan metadata yang dihasilkan.
4. OPD mengetahui cara melakukan permintaan rekomendasi kegiatan statistik.

V. KESIMPULAN

BPS Kabupaten Kolaka Utara telah berhasil melaksanakan pembinaan statistik sektoral kepada 14 OPD di tahun 2023 yang dilakukan dengan 2 tahap yaitu melalui FGD dan pembinaan langsung. Dari kegiatan tersebut, OPD mendapatkan pembinaan tentang Metadata Sektoral serta Rekomendasi Kegiatan Statistik yang tujuannya yaitu mewujudkan Satu Data Indonesia. Kegiatan pembinaan ini perlu dilakukan secara berkesinambungan, sehingga misi BPS yang ke-2 yaitu “Membina K/L/D/I melalui Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan” dapat terwujud.

VI. SARAN

Berdasarkan kegiatan pembinaan statistik tersebut, saran evaluasi yang dapat dilakukan BPS Kabupaten Kolaka Utara adalah sebagai berikut:

1. Perlu dilakukan kegiatan pembinaan statistik sektoral yang berkesinambungan.
2. Pengumpulan metadata di tahun 2024 sebaiknya dilakukan sejak awal tahun, sehingga dapat dilakukan perbaikan sebelum batas waktu pengumpulan di akhir tahun.
3. Hasil penilaian pembangunan statistik yang dilakukan BPS Kabupaten Kolaka Utara agar dapat ditindaklanjuti oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kolaka Utara.

LAMPIRAN

Pengantar SSN, SDI, dan Proses Bisnis GSBPM

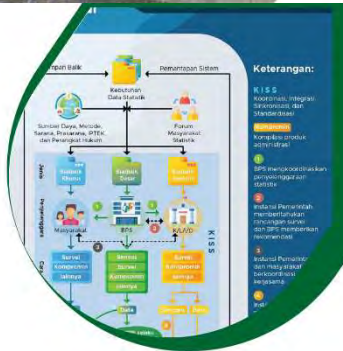
disampaikan pada Pelatihan Tim Penilai Badan Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektorat

23-30 Mei 2022



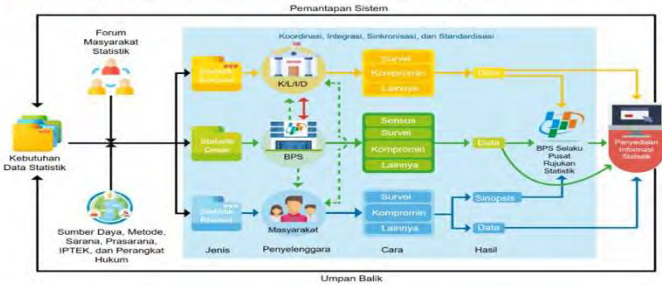
- 1 SISTEM STATISTIK NASIONAL (SSN)
- 2 SATU DATA INDONESIA (SDI)
- 3 GENERIC STATISTICAL BUSINESS PROCESS MODEL (GSBPM)

1 SISTEM STATISTIK NASIONAL (SSN)



Sistem Statistik Nasional (SSN)

SSN adalah suatu tatanan yang terdiri atas unsur-unsur kebutuhan data statistik, sumber daya, metode, sarana dan prasarana, ilmu pengetahuan dan teknologi, perangkat hukum, dan masukan dari Forum Masyarakat Statistik yang secara teratur saling berkaitan, sehingga membentuk totalitas dalam penyelenggaraan statistik.



PENYELENGGARAAN STATISTIK

PP 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik menyebutkan bahwa setiap penyelenggara survei statistik sektoral wajib:

1. memberitahukan rencana penyelenggaraan survei kepada BPS
2. mengikuti rekomendasi yang diberikan BPS
3. menyerahkan hasil penyelenggaraan survei yang dilakukannya kepada BPS

Hal ini bertujuan:

- | | | | |
|----|---|----|--|
| 01 | Menghindari terjadinya duplikasi dalam penyelenggaraan kegiatan statistik | 02 | Mewujudkan Sistem Statistik Nasional (SSN) yang andal, efektif, dan efisien |
| 03 | Menyediakan metadata rancangan kegiatan statistik yang menjadi pusat rujukan statistik di Indonesia | 04 | Mendorong diperolehnya hasil penyelenggaraan kegiatan statistik yang secara teknis dapat dipertanggungjawabkan |

Apakah itu "Rekomendasi Kegiatan Statistik"?

Saran yang diberikan oleh BPS kepada penyelenggara kegiatan statistik berdasarkan hasil penelitian dan evaluasi BPS terhadap suatu rancangan kegiatan statistik

Memberikan Rekomendasi Statistik dalam Proses Perencanaan Pengumpulan Data merupakan salah satu TUGAS BPS sebagai Pembina Data Statistik dalam skema Satu Data Indonesia

Peranan Rekomendasi Kegiatan Statistik

01 SISTEM STATISTIK NASIONAL

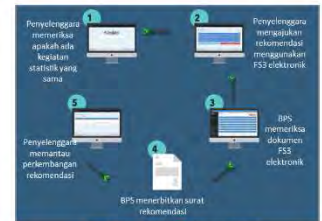
Rekomendasi kegiatan statistik adalah salah satu bentuk aspek koordinasi antara BPS dengan K/L/D penyelenggara statistik

02 SATU DATA INDONESIA

Memberikan rekomendasi dalam proses perencanaan pengumpulan data merupakan tugas BPS sebagai pembina data statistik dalam SDI

03 PENYELENGGARAAN STATISTIK

Rekomendasi kegiatan statistik sebagai bentuk layanan BPS dalam merespon kewajiban K/L/D/I dalam pemberitahuan rancangan survei sektoral



Alur Pengajuan Rekomendasi

2 SATU DATA INDONESIA (SDI)



1 DATA INDONESIA

Peraturan Presiden Nomor 39 tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia

Adalah kebijakan tata kelola data pemerintah untuk menghasilkan Data yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakai antar Instansi Pusat dan Instansi Daerah melalui pemenuhan Standar Data, Metadata, Interoperabilitas Data, dan menggunakan Kode Referensi dan Data Induk.

Tujuan Satu Data Indonesia

Perpres 39/2019 tentang SDI Pasal 2 ayat 2

- Tujuan Pertama**
Memberikan acuan pelaksanaan dan pedoman bagi Instansi Pusat dan Instansi Daerah dalam rangka penyelenggaraan tata kelola Data
- Tujuan Kedua**
Mewujudkan ketersediaan data yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagikan antar instansi pusat dan daerah
- Tujuan Ketiga**
Mendorong keterbukaan dan transparansi Data sehingga tercipta perencanaan dan perumusan kebijakan pembangunan yang berbasis pada Data
- Tujuan Keempat**
Mendukung **Sistem Statistik Nasional (SSN)** sesuai peraturan perundang-undangan



PRINSIP SATU DATA INDONESIA



1. STANDAR DATA

Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memenuhi Standar Data

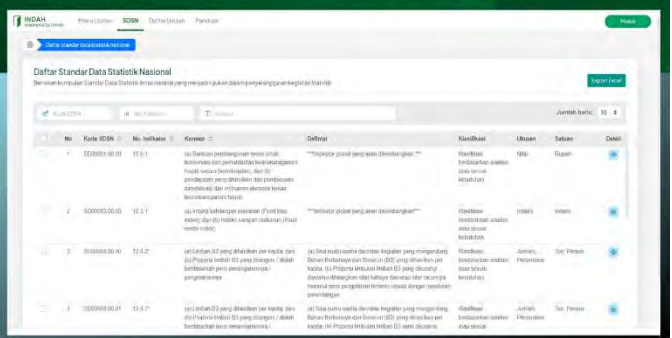
Standar Data yang berlaku lintas Instansi Pusat dan/atau Instansi Daerah ditetapkan oleh Pembina Data tingkat pusat



Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2020
tentang Petunjuk Teknis Standar Data Statistik

Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2021
Tentang Standar Data Statistik Nasional

Kumpulan standar data dapat diakses pada <https://indiah.bps.go.id/> pada menu Standar Data Statistik



2. METADATA

Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan Informasi Data

- Data yang dihasilkan oleh produsen data harus dilengkapi dengan metadata
- Informasi dalam metadata harus mengikuti struktur dan format yang baku
- Struktur dan Format Metadata baku yang berlaku lintas instansi pusat dan daerah ditetapkan oleh pembina data tingkat pusat

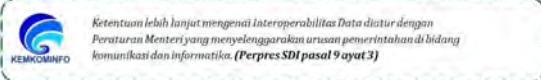


Jenis-jenis Metadata Statistik

- Metadata Statistik - Kegiatan (Form MS-Keg)** merupakan sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran/dokumentasi dari penyelenggaraan kegiatan statistik.
- Metadata Statistik - indikator (Form MS-Ind)** merupakan suatu metadata yang dikumpulkan dalam kaitannya dengan informasi yang melekat pada indikator yang dihasilkan dari suatu kegiatan statistik.
- Metadata Statistik - variabel (Form MS-Var)** merupakan suatu metadata yang memberikan penjelasan mengenai variabel yang dikumpulkan suatu kegiatan statistik. Secara sederhana, metadata variabel adalah informasi dari variabel.

3. INTEROPERABILITAS DATA

Data yang dihasilkan oleh Produsen Data harus memenuhi kaidah Interoperabilitas Data



Cantoh Implementasi Interoperabilitas

- Penyediaan webservice (API) untuk akses data BPS melalui website BPS. Selama tahun 2020, ada 650 aplikasi yg menggunakan webservice (API) website BPS
- Penyediaan webservice (API) untuk akses data spasial tematik melalui portal Sistem Informasi Geografis BPS <https://sig.bps.go.id>

4. KODE REFERENSI DAN/ATAU DATA INDUK

Kode referensi dibahas dalam Forum Satu Data Indonesia tingkat pusat, yang memperhatikan:

- Kode referensi dan atau data induk
- Instansi pusat yang unit kerjanya menjadi walidata atau kode referensi dan atau data induk tersebut

Pembina Data Tk. Pusat	Walidata Tk. Pusat dari Kode Referensi dan/atau Data Induk	Walidata	Produsen Data
<ul style="list-style-type: none"> Pembina Data menetapkan Kode Referensi dan/atau Data Induk beserta Instansi Pusat yang unit kerjanya menjadi walidata atau kode referensi dan/atau data induk 	<ul style="list-style-type: none"> Mempublikasikan Kode Referensi/Data Induk yang sudah ditetapkan dalam Portal SDI 	<ul style="list-style-type: none"> Pemeriksaan Kesesuaian Kode Referensi pada Data 	<ul style="list-style-type: none"> Produksi Data berdasarkan pada kode referensi yang dipublikasikan oleh Walidata

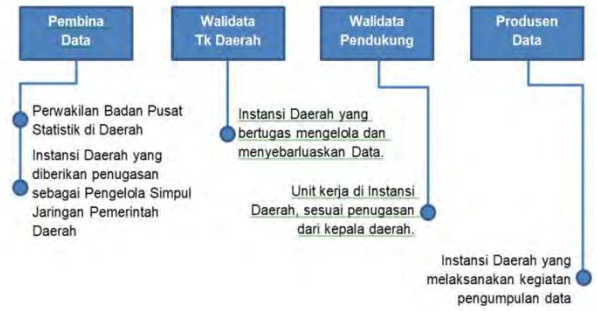
Kode Referensi yang telah dilakukan pembahasan di Forum SDI antara lain:

- Referensi Pendukung**
 - NK menjadi referensi tunggal penduduk Indonesia sesuai dengan UU No.23 Tahun 2006 dan diperkuat dengan kesepakatan Forum SDI 2021 serta arahan Dewan Pengarah pada Rapat Dewan Pengarah 2021.
- Referensi Keselamatan**
 - Bridging/relasi antar Kode Wilayah Kerja Statistik BPS dengan Kode Wilayah Administrasi Pemerintahan Dalam Negeri dapat dilihat pada sig.bps.go.id
- Referensi Esensial**
 - Forum SDI tematik 2021 melakukan peninjauan kode referensi fasilitas pelayanan kesehatan bersama Kementerian Kesehatan dan BPJS Kesehatan dalam proses drafting Kajian/relasi tentang Kode Referensi Fasilitas

Penyelenggara SDI Tingkat Pusat



Penyelenggara SDI Tingkat Daerah



TUGAS PEMBINA DATA

Tugas Pembina Data Tk. Pusat

- Menetapkan standar data yang berlaku lintas instansi pusat dan/atau instansi daerah
- Menetapkan struktur yang baku dan format baku dari metadata yang berlaku lintas instansi pusat dan/atau instansi daerah
- Memberikan rekomendasi dalam proses perencanaan pengumpulan data
- Melakukan pemeriksaan ulang terhadap data prioritas
- Melakukan pembinaan penyelenggaraan SDI sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Tugas Pembina Data Tk. Daerah

- Memberikan rekomendasi dalam proses perencanaan pengumpulan data
- Melakukan pembinaan penyelenggaraan SDI sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

TUGAS WALIDATA

Tugas Walidata Tk. Pusat

- Mengumpulkan, memeriksa kesesuaian Data, dan mengelola Data yang disampaikan oleh Produsen Data sesuai prinsip SDI
- Menyebarkan data, metadata, kode referensi, dan data induk di portal SDI
- Membantu Pembina Data dalam membina Produsen Data

"Setiap instansi pusat hanya memiliki 1 (satu) unit kerja yang melaksanakan tugas walidata tingkat pusat di masing-masing instansi pusat"

Tugas Walidata Tk. Daerah

- Memeriksa kesesuaian Data yang disampaikan oleh Produsen Data tingkat daerah sesuai prinsip SDI
- Menyebarkan data dan metadata di portal SDI
- Membantu Pembina Data tingkat daerah dalam membina Produsen Data tingkat daerah

"Setiap pemerintah daerah hanya memiliki 1 (satu) instansi daerah yang melaksanakan tugas walidata tingkat daerah"

TUGAS PRODUSEN DATA

Tugas Produsen Data Tk. Pusat

- Memberikan masukan kepada pembina data dan menteri/kepala instansi pusat mengenai standar data, metadata, dan interoperabilitas data;
- Menghasilkan data sesuai dengan prinsip Satu Data Indonesia;
- Menyampaikan data dan metadata kepada Walidata.

Tugas Produsen Data Tk. Daerah

- Memberikan masukan kepada pembina data tingkat daerah mengenai standar data, metadata, dan interoperabilitas data;
- Menghasilkan data sesuai dengan prinsip Satu Data Indonesia;
- Menyampaikan data dan metadata kepada walidata tingkat daerah.

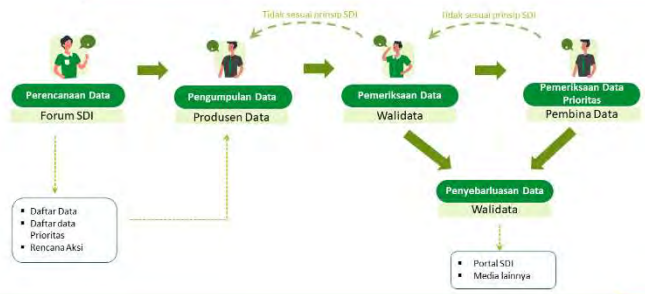
Forum Satu Data Indonesia Tingkat Pusat

Forum Satu Data Indonesia adalah wadah komunikasi dan koordinasi Instansi Pusat dan/atau Instansi Daerah untuk penyelenggaraan Satu Data Indonesia.



"Pembina data tingkat pusat dan Walidata tingkat pusat berkomunikasi dan berkoordinasi melalui Forum SDI Tingkat Pusat"

Tahapan Penyelenggaraan Satu Data Indonesia



3

GENERIC STATISTICAL BUSINESS PROCESS MODEL (GSBPM)



GSBPM

Generic Statistical Business Process Model

- Suatu kerangka kerja standar yang selaras dengan proses bisnis statistik yang umum (*generic*)
- Menjadi rujukan *National Statistical Office* (NSO) di dunia
- Merupakan *standard framework* dan terminologi proses statistik yang harmonis

Mengapa perlu diterapkan?

1. Statistik yang dihasilkan berkualitas
2. Mengelola kegiatan statistik menjadi lebih mudah
3. Dapat mengintegrasikan data dan metadata pada proses dokumentasi
4. Mengefisienkan biaya dan sumber daya lainnya
5. Tersedianya suatu kerangka yang dapat digunakan dalam proses *quality assesment* dan perbaikan

Proses Bisnis Penyelenggaraan Statistik

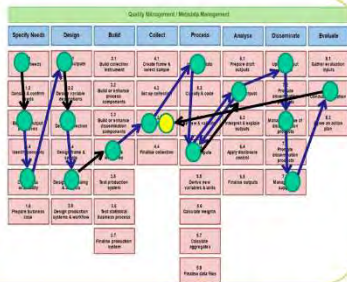


KARAKTERISTIK GSBPM

Tidak bersifat linier

Alur sub-proses tidak harus berurutan dan dimungkinkan adanya iterasi

Merupakan sebuah matriks sehingga terdapat banyak kemungkinan urutan sub-proses



TAHAPAN GSBPM – Specify Needs



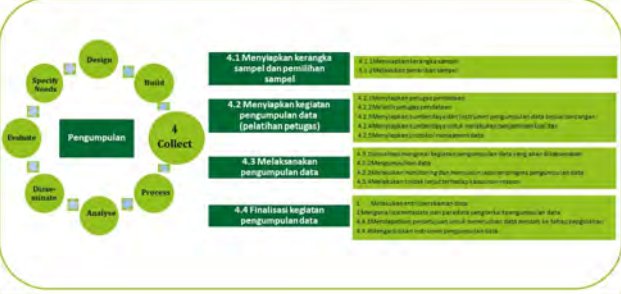
TAHAPAN GSBPM – Design



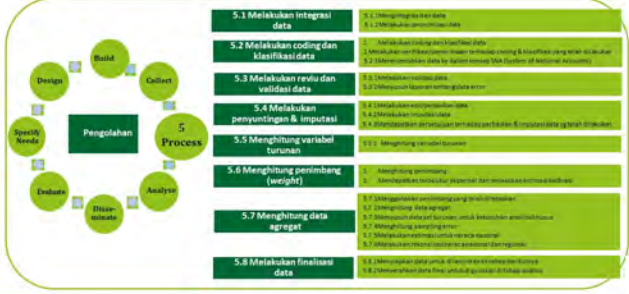
TAHAPAN GSBPM – Build



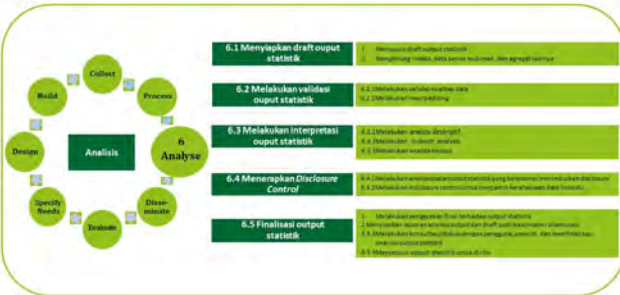
TAHAPAN GSBPM – Collect



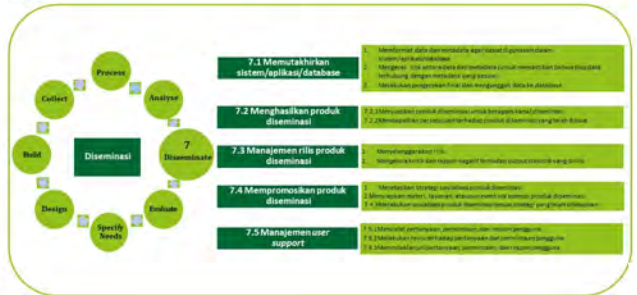
TAHAPAN GSBPM – Process



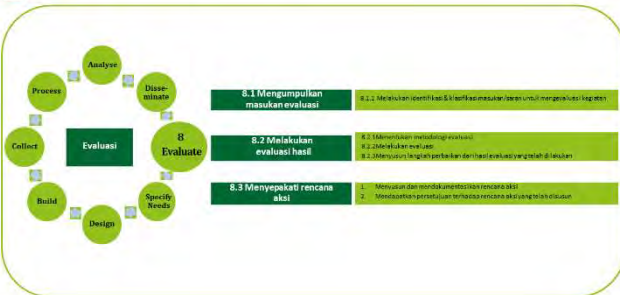
TAHAPAN GSBPM – Analyse



TAHAPAN GSBPM – Disseminate



TAHAPAN GSBPM – Evaluate



Terima Kasih!
www.bps.go.id

.....



Lasusua, 20 November 2023

Nomor : B-1834/74081/HM.310/11/2023
Lampiran : 2 (dua) set
Perihal : *Focus Group Discussion* (FGD) Metadata Sektoral
dan Rekomendasi Kegiatan Statistik

Kepada Yang Terhormat:
Ketua DPRD Kabupaten Kolaka Utara
FORKOPIMDA Kolaka Utara
Kepala OPD se-Kabupaten Kolaka Utara (Daftar Terlampir)
Di

Tempat

Dalam rangka mewujudkan program “Satu Data Kabupaten Kolaka Utara” yang tertuang dalam Peraturan Bupati Kolaka Utara Nomor 51 Tahun 2022 tentang Satu Data Kabupaten Kolaka Utara, BPS Kabupaten Kolaka Utara sebagai pembina data akan mengadakan *focus group discussion* (FGD) berkaitan dengan pengumpulan metadata sektoral dan rekomendasi kegiatan statistik di lingkup Kabupaten Kolaka Utara. Adapun kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 22 November 2023
Tempat : Aula Kantor BPS Kabupaten Kolaka Utara
Waktu : 08.30 WITA – Selesai (Jadwal terlampir)

Oleh karena itu, dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menugaskan 1 operator pengolah data untuk mengikuti kegiatan tersebut. Peserta agar mengisi biodata pada link yang telah disediakan pada s.bps.go.id/BiodataBPS7408. Karena pentingnya kegiatan tersebut, dimohon untuk hadir tepat waktu.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala BPS Kab. Kolaka Utara

Sidik, S.E., M.M.
NIP. 196601121989021002

Tembusan Yth. :

1. Pj. Bupati Kolaka Utara di Lasusua,
2. Kepala BPS Provinsi Sulawesi Tenggara di Kendari
3. Arsip.



Lampiran 1. Daftar OPD Peserta *Focus Group Discussion* (FGD) Metadata Sektor dan Rekomendasi Kegiatan Statistik

1. Kementerian Agama Kabupaten Kolaka Utara
2. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Kolaka Utara
3. Pengadilan Agama Kabupaten Kolaka Utara
4. DPRD Kabupaten Kolaka Utara
5. Dinas Pengendalian Penduduk dan KB Kabupaten Kolaka Utara
6. Dinas Perdagangan Kabupaten Kolaka Utara
7. Dinas Kesehatan Kabupaten Kolaka Utara
8. Dinas Perhubungan Kabupaten Kolaka Utara
9. Dinas Perkebunan dan Peternakan Kabupaten Kolaka Utara
10. Dinas Koperasi dan UMKM Kabupaten Kolaka Utara
11. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kolaka Utara
12. Dinas Perindustrian Kabupaten Kolaka Utara
13. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kolaka Utara
14. Dinas Sosial Kabupaten Kolaka Utara
15. Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Kolaka Utara
16. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kolaka Utara
17. Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kolaka Utara
18. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kolaka Utara
19. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kolaka Utara
20. Dinas Pariwisata Kabupaten Kolaka Utara
21. Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Kolaka Utara
22. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kolaka Utara
23. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kabupaten Kolaka Utara



Lampiran 2. Susunan Acara *Focus Group Discussion* (FGD) Metadata Sektoral dan Rekomendasi Kegiatan Statistik

No.	Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	08.30 – 09.00	Registrasi	Panitia
2.	09.00 – 09.30	Pembukaan	Panitia
3.	09.30 – 10.15	Pembahasan Pengumpulan Metadata Sektoral	Tim IPDS
4.	10.15 – 10.30	Coffe Break	Panitia
5.	10.30 – 12.00	Pembahasan Aplikasi Metadata Sektoral (indah.bps.go.id)	Tim IPDS
6.	12.00 – 13.00	Ishoma	Panitia
7.	13.00 – 15.30	Pembahasan Aplikasi Rekomendasi Kegiatan Statistik (romantik.bps.go.id)	Tim IPDS
8.	15.30 – 16.00	Penutupan	Panitia



NOTULA PERTEMUAN FGD TAHUN 2023

Hari, Tanggal	: Rabu, 22 November 2023
Tempat	: Ruang Aula Kantor BPS Kabupaten Kolaka Utara
Waktu	: 09.00 WITA – 16.00 WITA
Narasumber	: Sidik, S.E., M.M. Ziko Mildulandy Rahim, A.Md.Stat.
Notulen	: Hanifah Putri Rosanti, S.Tr.Stat.
Peserta	: Terlampir

Hasil Pembahasan

Pada hari Rabu 22 November 2023 telah diadakan pertemuan di Ruang Aula Kantor BPS Kabupaten Kolaka Utara pembahasan utama tentang *Focus Group Discussion* (FGD) Metadata Sektoral dan Rekomendasi Kegiatan Statistik. Adapun pembahasan rapat lainnya sebagai berikut:

Dalam rangka menjalankan amanat PERPRES No. 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia, BPS Kabupaten Kolaka Utara melakukan pembinaan terhadap Organisasi Pemerintah Daerah (OPD) di Kabupaten Kolaka Utara. OPD yang hadir pada kegiatan ini yaitu:

- Dinas Sosial Kabupaten Kolaka Utara
- Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Kolaka Utara
- Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kolaka Utara
- Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kolaka Utara
- Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kolaka Utara
- Dinas Komunikasi, Informasi dan Persandian Kabupaten Kolaka Utara
- Kementerian Agama Kabupaten Kolaka Utara
- Dinas Perdagangan Kabupaten Kolaka Utara
- Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Kolaka Utara
- Dinas Kesehatan Kabupaten Kolaka Utara
- Kementerian ATR/BPN Kabupaten Kolaka Utara
- Dinas Perhubungan Kabupaten Kolaka Utara
- Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kolaka Utara
- Sekretariat DPRD Kab. Kolaka Utara
- Dinas Perindustrian Kabupaten Kolaka Utara

Adapun pembahasan yang ada di kegiatan FGD tersebut adalah sebagai berikut:

- Perpres No. 39 Tahun 2019 mengatur tentang Satu Data Indonesia. Adapun prinsip Satu Data Indonesia yaitu Satu Standar Data, Satu Metadata, Interoperabilitas Data dan Memiliki Referensi Data
- Metadata sangat penting dalam mendukung prinsip Satu Data Indonesia. Adapun tugas produsen data yaitu menyampaikan metadata dari kegiatan yang telah dilakukan.



Selanjutnya tugas walidata yaitu Dinas Kominfo untuk mengumpulkan metadada tersebut dan kemudian tugas BPS untuk mengawasi dan memeriksa isian dari metadada yang telah dikumpulkan.

- Pengumpulan metadada dilakukan menggunakan aplikasi indah.bps.go.id
- Ada salah satu cara untuk mempermudah pengumpulan metadada, yaitu dengan mengajukan rekomendasi kegiatan statistik.
- Beberapa OPD telah mengajukan rekomendasi kegiatan statistik pada kegiatan FGD sebelumnya, namun belum ditindaklanjuti karena masih terdapat kesalahan dalam mengisi rekomendasi yang diajukan.
- Untuk kegiatan yang diajukan rekomendasi merupakan kegiatan yang belum pernah diajukan rekomendasi dan untuk kegiatan statistik yang sudah pernah diajukan rekomendasi dapat mengajukan rekomendasi lagi jika terdapat perubahan dalam kegiatan statistik yang dilakukan.
- Pengisian rekomendasi kegiatan statistik dulunya dilakukan di website romantik.bps.go.id kemudian berpindah ke website romantik.web.bps.go.id.
- Pada website baru, halaman website menjadi lebih rapih dan mudah dalam melakukan pengisian dibandingkan dengan halaman website sebelumnya. Pada halaman website terbaru, telah mengakomodir perpindahan instansi pada suatu akun.
- Adapun selanjutnya, BPS Kabupaten Kolaka Utara bersama Dinas Kominfo akan mengunjungi setiap OPD yang hadir untuk dilakukan pengumpulan metadada secara lebih lanjut. Kunjungan tersebut direncanakan akan dilakukan pada minggu terakhir bulan November dan minggu pertama Desember
-

Notulen,

Hanifah Putri Rosanti, S.Tr.Stat.



Dokumentasi Kegiatan





**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

Jalan Protokol Poros DPRD Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara 93553




DAFTAR HADIR FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD) METADATA STATISTIK DAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK BPS KABUPATEN KOLAKA UTARA

Tempat : Ruang Rapat BPS Kab. Kolaka Utara

Hari/Tanggal : Rabu, 22 November 2023

Waktu : 08.30-Selesai

No	Nama	Instansi	Jabatan	No. HP	Tanda Tangan
1	HARIRI	Dinas Kominfo	Jf Analis Kebijakan	082349348082	1
2	RAHMATI	KEMENAS	ANALIS ORGANISASI	08525541152	2
3	SURIANTI	DISKOMINFO	STAF	085394448448	3
4	AKHDAH A. DOBU	SEA. DPRD	STAF	081354971320	4
5	INDRAHAFU, SE	BAPENDA	PERENCANA	085255724219	5
6	SAT PONDIN	PERIN PUSTRIAN	KABID	082348660829	6
7	IDHAL YATHYA	DUKCAPIL	JF	08113367651	7
8	ASPARUDDIN	---	JF		8
9	Nirwani E. Nur	Dinas Kesehatan	Admukes	08113162438	9
10	FERRY	DISHUB	KABID	08113601979	10
11	WILDHY BAYU.S	KEMENTERIAN ATRI/PPN KOWIT PPNPN		082343968586	11
12	DEDE	DISHUB (2)	STAFF	085223464623	12
13	Indoh Ayu Octafiani	Dinas sosial	ANALIS KUMENSA	085256191957	13
14	Andi Vhany Ayu Aluionita	Disnakertrans	ANALIS PPHI	081218822882	14
15	ARMAYOI KADIR	BADAN KESBANGPOL	STAFF	082244699545	15
16	JULIA CLARA	BKPSDM	PERENCANA SIMPEB	082347245813	16
17	RIKA YUSTIKA	BPSD	ANALIS BEACANA	08155936033C	17
18	Muhammad Alief	Dinas Perdagangan	Kasubag perencanaan	085255349291	18
19	SIDIK	BPS	Ka. BPS Kowit	085242172696	19
20	IRFAN SAPUTRI	BPS	Kajubag. Umum	085241658585	20
21	HANIFAH PUTRI ROSANTI	BPS	STAF	087891993177	21

No	Nama	Instansi	Jabatan	No. HP	Tanda Tangan
22	ZIKO MILDULANDY	BPS	STAT. PELAKSANA	085214983628	 22
23					23
24					24
25					25
26					26
27					27
28					28
29					29
30					30
31					31
32					32
33					33
34					34
35					35

Pembuat Daftar



Ziko Mildulandy R.A.Md.Stat



SURAT TUGAS

NOMOR : 2034/74080/VS.330/11/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN KOLAKA UTARA

Memberi tugas kepada :

Nama : Hanifah Putri Rosanti, S.Tr.Stat.

NIP : 200105052023102002

Pangkat/Jabatan : Penata Muda, III/a
Pelaksana

Anggota : -

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997, tentang Statistik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999, tentang Penyelenggaraan Statistik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013, tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 ;
4. Keputusan Presiden RI Nomor 103 Tahun 2001, tentang Kedudukan, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Non Departemen;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 86 Tahun 2007, tentang Badan Pusat Statistik;
6. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 007 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik;
7. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 008 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota;

Maksud : Melakukan Pembinaan Statistik Sektoral

Tujuan : Kec. Lasusua

Waktu : 27 - 29 November 2023

Lasusua, 24 November 2023
Kepala,

Sidik, S.E., M.M.
NIP. 196601121989021002





SURAT PERJALANAN DINAS

Nomor : 2034/74080/VS.330/11/2023

Lembar : 2 (dua) lembar

1	Pejabat Pembuat Komitmen	Hidayatullah, S.E.
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas	Hanifah Putri Rosanti, S.Tr.Stat./ 200105052023102002
3	Pangkat dan Golongan Jabatan/ Instansi Tingkat perjalanan dinas	Penata Muda, III/a Pelaksana/ BPS Kabupaten Kolaka Utara C
4	Maksud perjalanan dinas	Melakukan Pembinaan Statistik Sektoral
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Angkutan Darat
6	Tempat berangkat Tempat tujuan	Lasusua Kec. Lasusua
7	Lama perjalanan dinas Tanggal berangkat Tanggal kembali	3 (tiga) hari 27 November 2023 29 November 2023
8	Pengikut Nama	Umur Hubungan
9	Pembebanan anggaran Program Kegiatan KRO RO Komponen Instansi Akun	054.01.GG 2897 BDB BDB.003 052 BPS Kabupaten Kolaka Utara 524113
10	Keterangan lain-lain	

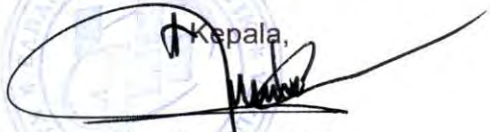


Dikeluarkan di Lasusua

Pada Tanggal : 24 November 2023

Pejabat Pembuat Komitmen
BPS Kabupaten Kolaka Utara,

HIDAYATULLAH, S.E..

NIP. 19851029 201101 1 009

	<p>Berangkat dari : Lasusua (Tempat Kedudukan) Ke : LASUSUA Pada Tanggal : 27 November 2023</p> <p>Kepala,  Sidik, S.E., M.M. NIP. 19660112 198902 1 002</p>
<p>Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 27 NOVEMBER 2023</p> <p> MUH NURDIN, S.KM NIP. 19760606 2000031005</p>	<p>Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 27 NOVEMBER 2023</p> <p> MUH NURDIN, S.KM NIP. 19760606 2000031005</p>
<p>Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 20 NOVEMBER 2023</p> <p> BANSUHARI, S.KM NIP. 19820816 2006042014</p>	<p>Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 20 NOVEMBER 2023</p> <p> BANSUHARI, S.KM NIP. 19820816 2006042014</p>
<p>Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 20 NOVEMBER 2023</p> <p> NURLIYA PIABANG, SE NIP. 19660807 1989032008</p>	<p>Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 20 NOVEMBER 2023</p> <p> NURLIYA PIABANG, SE NIP. 19660807 1989032008</p>
<p>Tiba kembali : Lasusua Pada tanggal : 29 November 2023</p> <p>Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara,</p> <p>HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 19851029 201101 1 009</p>	<p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang singkat,</p> <p>Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara,</p> <p>HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 19851029 201101 1 009</p>

Perhatian:

PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan Pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.

	<p>Berangkat dari : Lasusua (Tempat Kedudukan) Ke : LASUSUA Pada Tanggal : 29 NOVEMBER 2023</p> <p>Kepala,  Sidik, S.E., M.M. NIP. 19660112 198902 1 002</p>
<p>Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 29 NOVEMBER 2023</p> <p> IKRAR, ST NIP. 19790203 2005021 004</p>	<p>Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 29 NOVEMBER 2023</p> <p> IKRAR, ST NIP. 19790203 2005021 004</p>
<p>Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 29 NOVEMBER 2023</p> <p> TITIN, S.E. NIP. 19660429 199609 002</p>	<p>Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 29 NOVEMBER 2023</p> <p> TITIN, S.E. NIP. 19660429 199609 002</p>
<p>Tiba di : Pada tanggal :</p> <p>NIP.</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :</p> <p>NIP.</p>
<p>Tiba kembali : Lasusua Pada tanggal : 29 NOVEMBER 2023</p> <p>Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara,  HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 19851029 201101 1 009</p>	<p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang singkat,</p> <p>Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara,  HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 19851029 201101 1 009</p>

Perhatian:

PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan Pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

**LAMPIRAN SURAT PERJALANAN DINAS
BUKTI KUNJUNGAN TUGAS LAPANGAN**

Nomor : 2034/74080/VS.330/11/2023
Tanggal : 24 November 2023
Nama : Hanifah Putri Rosanti, S.Tr.Stat.
Tanggal Kunjungan : 27 November - ~~29~~ 29 November 2023

No.	Hari/Tanggal	Nama Pejabat/Petugas yang Mengesahkan	Jabatan Pejabat/Petugas yang Mengesahkan	Tanda Tangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	SENIN, 27 NOVEMBER 2023	MUA-NURDIN, S.KM	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
2	SELASA, 28 NOVEMBER 2023	BANSUHARI, S.KM	KASUBBAG TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	
3	SELASA, 28 NOVEMBER 2023	NURLIA PIABANG, SE	PLT. SEKRETARIS	
4	RABU, 29 NOVEMBER 2023	IKRAR, ST	SEKRETARIS	
5	RABU, 29 NOVEMBER 2023	TITIN SUTIANA, S.Si	KABID PIAK	



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

Lampiran SURAT PERJALANAN DINAS
LAPORAN PEMBINAAN STATISTIK SEKTORAL

Nomor SPD : 2034/74080/VS.330/11/2023
Tanggal SPD : 24 November 2023
Nama Pegawai : Hanifah Putri Rosanti, S.Tr.Stat
Tanggal Pengawasan : 27-29 November 2023

No	Hari/ Tanggal	Jam	Uraian	Permasalahan	Pemecahan Masalah	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Senin, 27 November 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Dinas Kesehatan Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Kab. Kolaka Utara atas nama Muh. Nurdin, SKM			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Dinas Kesehatan Kab. Kolaka Utara			
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 16.00	Melanjutkan pembinaan statistik sektoral	Operator pengolah data masih belum memahami terkait metadata	Menjelaskan terkait konsep metadata	
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			
2	Selasa, 28 November 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Dinas Pengendalian Penduduk dan KB Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Kasubbag Tata Usaha dan Kepegawaian Dinas Pengendalian Pendudukan dan KB Kab. Kolaka Utara atas nama Bansuhari, S.KM			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Dinas Pengendalian Pendudukan dan KB Kab. Kolaka Utara			
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 13.30	Berangkat dari Dinas Pengendalian Penduduk dan KB Kab. Kolaka Utara ke Dinas			



			Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Kolaka Utara			
		13.30 – 14.30	Melakukan koordinasi ke Plt. Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kolaka Utara atas nama Nurlia Piabang S.E.			
		14.30 – 16.00	Melakukan pembinaan statisitk sektoral pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kolaka Utara	Bukti dukung kegiatan statistiknya masih belum ada	Membuat dokumen yang dapat menjadi bukti dukung dalam pelaksanaan kegiatan statistik seperti SOP	
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			
3	Rabu, 29 November 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Kolaka Utara atas nama Ikrar, S.T.			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statisitk sektoral pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Kolaka Utara			
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 13.30	Berangkat dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Kolaka Utara ke Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Kolaka Utara			
		13.30 – 14.30	Melakukan koordinasi ke Kepala Bidang PIAK Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kolaka Utara atas nama Titin Sutiana			
		14.30 – 16.00	Melakukan pembinaan statisitk sektoral pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kolaka Utara			
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			



Dokumentasi:



Lasusua, 6 Desember 2023
Pelaksana SPD,

Hanifah Putri Rosanti, S.Tr.Stat.
NIP. 200105052023102002



SURAT TUGAS

NOMOR : 2033/74080/VS.330/11/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN KOLAKA UTARA

Memberi tugas kepada :

Nama : Ziko Mildulandy Rahim, A.Md.Stat.
NIP : 200010222021041001
Pangkat/Jabatan : Pengatur, II/c
Statistisi Pelaksana
Anggota : -
Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997, tentang Statistik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999, tentang Penyelenggaraan Statistik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013, tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 ;
4. Keputusan Presiden RI Nomor 103 Tahun 2001, tentang Kedudukan, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Non Departemen;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 86 Tahun 2007, tentang Badan Pusat Statistik;
6. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 007 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik;
7. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 008 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota;
Maksud : Melakukan Pembinaan Statistik Sektoral
Tujuan : Kec. Lasusua
Waktu : 27 - 29 November 2023

Lasusua, 24 November 2023
Kepala, 

Sidik, S.E., M.M.
NIP. 196604121989021002



SURAT PERJALANAN DINAS

Nomor : 2033/74080/VS.330/11/2023

Lembar : 2 (dua) lembar

1	Pejabat Pembuat Komitmen	Hidayatullah, S.E.
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas	Ziko Mildulandy Rahim, A.Md.Stat./ 200010222021041001
3	Pangkat dan Golongan Jabatan/ Instansi Tingkat perjalanan dinas	Pengatur, II/c Statistisi Pelaksana/ BPS Kabupaten Kolaka Utara C
4	Maksud perjalanan dinas	Melakukan Pembinaan Statistik Sektoral
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Angkutan Darat
6	Tempat berangkat Tempat tujuan	Lasusua Kec. Lasusua
7	Lama perjalanan dinas Tanggal berangkat Tanggal kembali	3 (tiga) hari 27 November 2023 29 November 2023
8	Pengikut Nama	Umur Hubungan
9	Pembebanan anggaran Program Kegiatan KRO RO Komponen Instansi Akun	054.01.GG 2897 BDB BDB.003 052 BPS Kabupaten Kolaka Utara 524113
10	Keterangan lain-lain	

Dikeluarkan di Lasusua
Pada Tanggal : 24 November 2023

Pejabat Pembuat Komitmen
BPS Kabupaten Kolaka Utara,


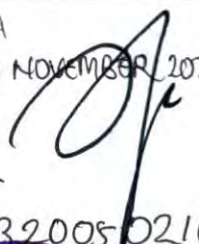
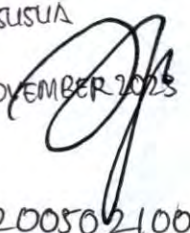


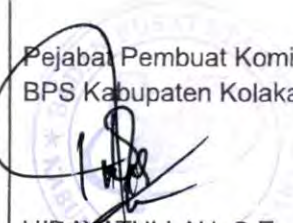
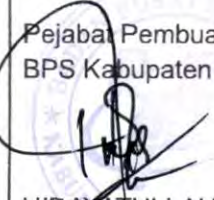
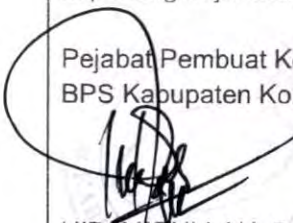
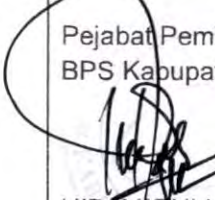
HIDAYATULLAH, S.E.

NIP. 19851029 201101 1 009

	Berangkat dari : Lasusua (Tempat Kedudukan) Ke : LASUSUA Pada Tanggal : 27 November 2023  Kepala, <u>Sidik, S.E., M.M.</u> NIP. 19660112 198902 1 002
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 27 NOVEMBER 2023  Muh. NURDIN S.K.M. NIP. 19760606 2000031005	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 27 NOV 2023  Muh. NURDIN S.K.M. NIP. 19760606 2000031005
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 28 NOVEMBER 2023  BANSUHARI S.K.M. NIP. 19820816 2006042014	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 28 NOVEMBER 2023  BANSUHARI S.K.M. NIP. 19820816 2006042014
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 28 NOVEMBER 2023  NURLI RIABANG S.E. NIP. 19680807 1989032008	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 28 NOVEMBER 2023  NURLI RIABANG S.E. NIP. 19680807 1989032008
Tiba kembali : Lasusua Pada tanggal : 29 November 2023 Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara, HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 19851029 201101 1 009	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang singkat, Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara, HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 19851029 201101 1 009

Perhatian:

PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan Pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.

	Berangkat dari : Lasusua (Tempat Kedudukan) Ke : LASUSUA Pada Tanggal : 29 NOVEMBER 2023  Kepala, Sidik, S.E., M.M. NIP. 196601121989021002
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 29 NOVEMBER 2023  IKRAR, ST NIP. 197902032005021004	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 29 NOVEMBER 2023  IKRAR, ST NIP. 197902032005021004
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 29 NOVEMBER 2023  TITIK, S.E. NIP. 1968020320032002	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 29 NOVEMBER 2023  TITIK, S.E. NIP. 1968020320032002
Tiba di : Pada tanggal : NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : NIP.
Tiba kembali : Lasusua Pada tanggal : 29 NOVEMBER 2023  Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara,  HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 198510292011011009	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang singkat,  Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara,  HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 198510292011011009

Perhatian:





PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan Pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

**LAMPIRAN SURAT PERJALANAN DINAS
BUKTI KUNJUNGAN TUGAS LAPANGAN**

Nomor : 2033/74080/VS.330/11/2023
Tanggal : 24 November 2023
Nama : Ziko Mildulandy Rahim, A.Md.Stat.
Tanggal Kunjungan : 27 November - ~~29~~29 November 2023

No.	Hari/Tanggal	Nama Pejabat/Petugas yang Mengesahkan	Jabatan Pejabat/Petugas yang Mengesahkan	Tanda Tangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	SENIN, 27 NOVEMBER 2023	MUH. MURDIN, S.K.M	KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN	 
2	SELASA, 28 NOVEMBER 2023	BANSUHARI, S.K.M	KASUBBAG TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK & KB	 
3	SELASA, 28 NOVEMBER 2023	HURLIA PIABANG, SE	SEKRETARIS BADAN KESBANGPOL KAB. KOLAKA UTARA	 
4	RABU, 29 NOVEMBER 2023	IKRAR, ST	SEKRETARIS BPBD KAB. KOLUT	
5	RABU, 29 NOVEMBER 2023	TITIN SUTIANA, S.Si	KEPALA BIDANG PIAK DISDUKCAPIL	 



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

Lampiran SURAT PERJALANAN DINAS
LAPORAN PEMBINAAN STATISTIK SEKTORAL

Nomor SPD : 2033/74080/VS.330/11/2023
Tanggal SPD : 24 November 2023
Nama Pegawai : Ziko Mildulandy Rahim, A.Md.Stat.
Tanggal Pengawasan : 27-29 November 2023

No	Hari/ Tanggal	Jam	Uraian	Permasalahan	Pemecahan Masalah	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Senin, 27 November 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Dinas Kesehatan Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Kab. Kolaka Utara atas nama Muh. Nurdin, SKM			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Dinas Kesehatan Kab. Kolaka Utara			
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 16.00	Melanjutkan pembinaan statistik sektoral	Operator pengolah data masih belum memahami terkait metadata	Menjelaskan terkait konsep metadata	
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			
2	Selasa, 28 November 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Dinas Pengendalian Penduduk dan KB Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Kasubbag Tata Usaha dan Kepegawaian Dinas Pengendalian Pendudukan dan KB Kab. Kolaka Utara atas nama Bansuhari, S.KM			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Dinas Pengendalian Pendudukan dan KB Kab. Kolaka Utara			
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 13.30	Berangkat dari Dinas Pengendalian Penduduk dan KB Kab. Kolaka Utara ke Dinas			



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

			Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Kolaka Utara			
		13.30 – 14.30	Melakukan koordinasi ke Plt. Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kolaka Utara atas nama Nurlia Piabang S.E.			
		14.30 – 16.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kolaka Utara	Bukti dukung kegiatan statistiknya masih belum ada	Membuat dokumen yang dapat menjadi bukti dukung dalam pelaksanaan kegiatan statistik seperti SOP	
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			
3	Rabu, 29 November 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Kolaka Utara atas nama Ikrar, S.T.			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Kolaka Utara			
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 13.30	Berangkat dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Kolaka Utara ke Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Kolaka Utara			
		13.30 – 14.30	Melakukan koordinasi ke Kepala Bidang PIAK Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kolaka Utara atas nama Titin Sutiana			
		14.30 – 16.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kolaka Utara			
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

Dokumentasi:



Lasusua, 6 Desember 2023
Pelaksana SPD,

Ziko Mildulandy Rahim, A.Md.Stat.
NIP. 200010222021041001



SURAT TUGAS

NOMOR : 2035/74080/VS.330/11/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN KOLAKA UTARA

Memberi tugas kepada :

Nama : Muh.Robbith Dinak, S.Tr.Stat.

NIP : 199907202023021001

Pangkat/Jabatan : Penata Muda, III/a
Pelaksana

Anggota : -

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997, tentang Statistik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999, tentang Penyelenggaraan Statistik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013, tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 ;
4. Keputusan Presiden RI Nomor 103 Tahun 2001, tentang Kedudukan, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Non Departemen;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 86 Tahun 2007, tentang Badan Pusat Statistik;
6. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 007 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik;
7. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 008 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota;

Maksud : Melakukan Pembinaan Statistik Sektoral

Tujuan : Kec. Lasusua

Waktu : 27 November - 1 Desember 2023

Lasusua, 24 November 2023
Kepala,


Sidik, S.E., M.M.

NIP. 196601121989021002



SURAT PERJALANAN DINAS

Nomor : 2035/74080/VS.330/11/2023

Lembar : 2 (dua) lembar

1	Pejabat Pembuat Komitmen	Hidayatullah, S.E.
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas	Muh.Robbith Dinak, S.Tr.Stat./ 199907202023021001
3	Pangkat dan Golongan Jabatan/ Instansi Tingkat perjalanan dinas	Penata Muda, III/a Pelaksana/ BPS Kabupaten Kolaka Utara C
4	Maksud perjalanan dinas	Melakukan Pembinaan Statistik Sektoral
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Angkutan Darat
6	Tempat berangkat Tempat tujuan	Lasusua Kec. Lasusua
7	Lama perjalanan dinas Tanggal berangkat Tanggal kembali	5 (lima) hari 27 November 2023 1 Desember 2023
8	Pengikut Nama	Umur Hubungan
9	Pembebanan anggaran Program Kegiatan KRO RO Komponen Instansi Akun	054.01.GG 2897 BDB BDB.003 052 BPS Kabupaten Kolaka Utara 524113
10	Keterangan lain-lain	

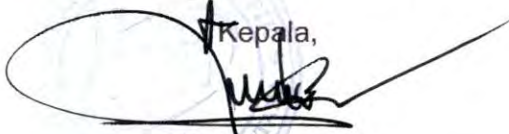

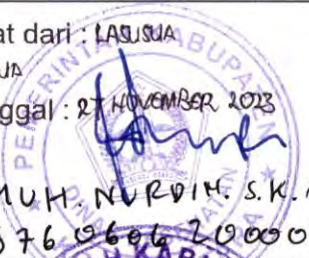




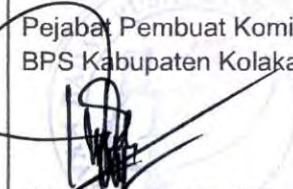
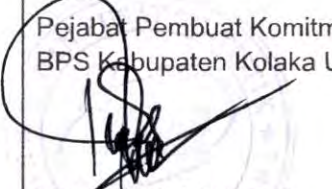
Dikeluarkan di Lasusua

Pada Tanggal : 24 November 2023

Pejabat Pembuat Komitmen
BPS Kabupaten Kolaka Utara,

HIDAYATULLAH, S.E..

NIP. 19851029 201101 1 009

	Berangkat dari : Lasusua (Tempat Kedudukan) Ke : LASUSUA Pada Tanggal : 27 NOVEMBER 2023  Kepala, <u>Sidik, S.E., M.M.</u> NIP. 19660112 198902 1 002
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 27 NOVEMBER 2023  NIP. MUH. NURDIN, S.K.M (19760606200031005)	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 27 NOVEMBER 2023  NIP. MUH. NURDIN, S.K.M 19760606200031005
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 28 NOVEMBER 2023  NIP. BANSUHARR, S.K.M 198208162006042014	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 28 NOVEMBER 2023  NIP. BANSUHARR, S.K.M 198208162006042014
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 28 NOVEMBER 2023  NIP. MASDIN, S.IP., M.SI 197405151993031002	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 28 NOVEMBER 2023  NIP. MASDIN, S.IP., M.SI 197405151993031002
Tiba kembali : Lasusua Pada tanggal : 1 DESEMBER 2023  Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara, HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 19851029 201101 1 009	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang singkat,  Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara, HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 19851029 201101 1 009

Perhatian:

PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan Pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.

	Berangkat dari : Lasusua (Tempat Kedudukan) Ke : LASUSUA Pada Tanggal : 29 NOVEMBER 2023 Kepala,  Sidik, S.E., M.M. NIP. 19660112 198902 1 002
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 29 NOVEMBER 2023  NIP. <u>MUHAMMAD ZAFAR, S.Pd., MM</u> 197712152007011029	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 29 NOVEMBER 2023  NIP. <u>MUHAMMAD ZAFAR, S.Pd., MM</u> 197712152007011029
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 30 NOVEMBER 2023  NIP. <u>Hendrik Roy Tzhe, SE</u> 199106172014021001	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 30 NOVEMBER 2023  NIP. <u>Hendrik Roy Tzhe, SE</u> 199106172014021001
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 1 DESEMBER 2023  NIP. <u>ILHAM KASIM, S.H</u> 197711132006041009	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 1 DESEMBER 2023  NIP. <u>ILHAM KASIM, S.H</u> 197711132006041009
Tiba kembali : Lasusua Pada tanggal : 1 DESEMBER 2023  Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara,  HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 19851029 201101 1 009	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang singkat,  Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara,  HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 19851029 201101 1 009

Perhatian:







PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan Pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

**LAMPIRAN SURAT PERJALANAN DINAS
BUKTI KUNJUNGAN TUGAS LAPANGAN**

Nomor : 2035/74080/VS.330/11/2023
Tanggal : 24 November 2023
Nama : Muh.Robbith Dinak, S.Tr.Stat.
Tanggal Kunjungan : 27 November - 1 Desember 2023

No.	Hari/Tanggal	Nama Pejabat/Petugas yang Mengesahkan	Jabatan Pejabat/Petugas yang Mengesahkan	Tanda Tangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	SENIN, 27 NOV 2023	Muh Nurdin, S.KM	Kasubag Umum dan perlengkapan	
2.	SELASA, 28 NOV 2023	BANSUHARI .S.KM	Kasubag TU dan Kepegawaian	
3.	SELASA, 28 NOV 2023	Masdin, S.I.P., M.Si	Sekrebris Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	
4.	RABU, 29 NOV 2023	Muhammad Jafar, S.Pd. M.M	Kasubag Tata Usaha dan Kemeng.	
5.	KAMIS, 30 NOV 2023	Hendrik Roy T. SE	Perencana Dinas Sosial	
6.	JUMAT, 1 DES 2023	Ikhwan Kasim, SH	Kasubag Persidangan	





**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

Lampiran SURAT PERJALANAN DINAS
LAPORAN PEMBINAAN STATISTIK SEKTORAL

Nomor SPD : 2035/74080/VS.330/11/2023
Tanggal SPD : 24 November 2023
Nama Pegawai : Muh.Robbith Dinak, S.Tr.Stat.
Tanggal Pengawasan: 27 November – 1 Desember 2023

No	Hari/ Tanggal	Jam	Uraian	Permasalahan	Pemecahan Masalah	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Senin, 27 November 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Dinas Kesehatan Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Kab. Kolaka Utara atas nama Muh. Nurdin, SKM			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Dinas Kesehatan Kab. Kolaka Utara			
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 16.00	Melanjutkan pembinaan statistik sektoral	Operator pengolah data masih belum memahami terkait metadata	Menjelaskan terkait konsep metadata	
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			
2	Selasa, 28 November 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Dinas Pengendalian Penduduk dan KB Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Kasubbag Tata Usaha dan Kepegawaian Dinas Pengendalian Pendudukan dan KB Kab. Kolaka Utara atas nama Bansuhari, S.KM			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Dinas Pengendalian Pendudukan dan KB Kab. Kolaka Utara			
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 13.30	Berangkat dari Dinas Pengendalian Penduduk dan KB Kab. Kolaka Utara ke Dinas			



			Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Kolaka Utara			
		13.30 – 14.30	Melakukan koordinasi ke Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Kolaka Utara atas nama Masdin, S.Ip, M.Si.			
		14.30 – 16.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Kolaka Utara			
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			
3	Rabu, 29 November 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Kantor Kementerian Agama Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Kepala Tata Usaha Kantor Kementerian Agama Kab. Kolaka Utara atas nama Muahmmad Jafar, S.Pd., M.M.			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Kantor Kementerian Agama Kab. Kolaka Utara	Operator pengoolah data masih baru dan tidak memiliki akun Romantik	Melakukan registrasi akun baru pada aplikasi Romantik	
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 16.00	Melanjutkan pembinaan statistik sektoral			
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			
4	Kamis, 30 November 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Dinas Sosial Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Staf Bagian Perencana Dinas Sosial Kab. Kolaka Utara atas nama Hendrik Roy Taake, S.E.			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Dinas Sosial Kab. Kolaka Utara			
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 16.00	Melanjutkan pembinaan statistik sektoral			



		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			
5	Jumat, 1 Desember 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Sekretariat DPRD Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Kepala Bagian Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Kolaka Utara atas nama Ilham Kasim, S.H.			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Sekretariat DPRD Kab. Kolaka Utara			
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 16.00	Melanjutkan pembinaan statistik sektoral			
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			

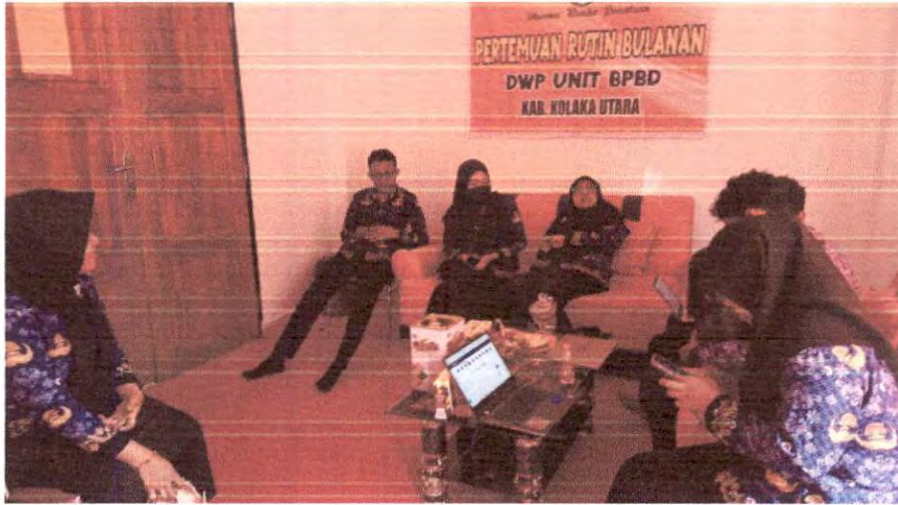


Dokumentasi:





**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**



Lasusua, 6 Desember 2023
Pelaksana SPD,

Muh. Robbith Dinak, S.Tr.Stat.
NIP. 199907202023021001



SURAT TUGAS

NOMOR : 2032/74080/VS.330/11/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN KOLAKA UTARA

Memberi tugas kepada :

Nama : Muhammad Haidar Fikri Januar, S.Tr.Stat.

NIP : 199901292021041001

Pangkat/Jabatan : Penata Muda, III/a
Pranata Komputer Ahli Pertama

Anggota : -

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997, tentang Statistik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999, tentang Penyelenggaraan Statistik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013, tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 ;
4. Keputusan Presiden RI Nomor 103 Tahun 2001, tentang Kedudukan, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Non Departemen;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 86 Tahun 2007, tentang Badan Pusat Statistik;
6. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 007 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik;
7. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 008 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota;


Maksud : Melakukan Pembinaan Statistik Sektoral

Tujuan : Kec. Lasusua

Waktu : 27 November - 1 Desember 2023

Lasusua, 24 November 2023

Kepala,


Sidik, S.E., M.M.

NIP. 196601121989021002



SURAT PERJALANAN DINAS

Nomor : 2032/74080/VS.330/11/2023

Lembar : 2 (dua) lembar

1	Pejabat Pembuat Komitmen	Hidayatullah, S.E.
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas	Muhammad Haidar Fikri Januar, S.Tr.Stat./ 199901292021041001
3	Pangkat dan Golongan Jabatan/ Instansi Tingkat perjalanan dinas	Penata Muda, III/a Pranata Komputer Ahli Pertama/ BPS Kabupaten Kolaka Utara C
4	Maksud perjalanan dinas	Melakukan Pembinaan Statistik Sektoral
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Angkutan Darat
6	Tempat berangkat Tempat tujuan	Lasusua Kec. Lasusua
7	Lama perjalanan dinas Tanggal berangkat Tanggal kembali	5 (lima) hari 27 November 2023 1 Desember 2023
8	Pengikut Nama	Umur Hubungan
9	Pembebanan anggaran Program Kegiatan KRO RO Komponen Instansi Akun	054.01.GG 2897 BDB BDB.003 052 BPS Kabupaten Kolaka Utara 524113
10	Keterangan lain-lain	

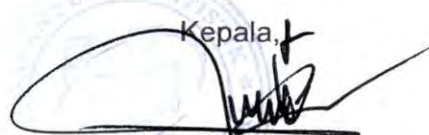

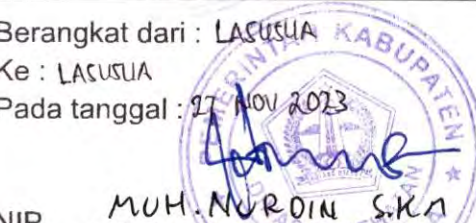




Dikeluarkan di Lasusua

Pada Tanggal : 24 November 2023

Pejabat Pembuat Komitmen
BPS Kabupaten Kolaka Utara,



HIDAYATULLAH, S.E.,

NIP. 19851029 201101 1 009

	Berangkat dari : Lasusua (Tempat Kedudukan) Ke : LASUSUA Pada Tanggal : 27 November 2023 Kepala,  <u>Sidik, S.E., M.M.</u> NIP. 19660112 198902 1 002
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 27 NOV 2023  NIP. MUH. NURDIN, S.KM 19760606 200031005	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 27 NOV 2023  NIP. MUH. NUROIN S.KM 19760606 2000031005
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 28 NOV 2023  NIP. BANIS SUHARI, SKM 19820816 2006042014	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 28 NOV 2023  NIP. BANIS SUHARI SKM 19820816 2006042014
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 28 NOV 2023  NIP. MASDIN, SIP. M.SI 197405151843 02003	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 28 NOV 2023  NIP. MASDIN, SIP. M.SI 197405151843 02002
Tiba kembali : Lasusua Pada tanggal : 1 Desember 2023 Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara, HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 19851029 201101 1 009	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang singkat, Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara, HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 19851029 201101 1 009

Perhatian:

PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan Pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.

	Berangkat dari : Lasusua (Tempat Kedudukan) Ke : LASUSUA Pada Tanggal : 29 NOVEMBER 2023 Kepala *  Sidik, S.E., M.M. NIP. 19660112 198902 1 002
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 29 NOV 2023  NIP. 197712 15200701 1024 <i>Muhammad Jafar, S.Pd., M.H</i> 197712 15200701 1024	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 29 NOV 2023  NIP. 197712 15200701 1024 <i>Muhammad Jafar, S.Pd., M.H</i> 197712 15200701 1024
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 30 NOV 2023  NIP. Hendrik Roy Tozke, SE 19510617 19910617 01021001	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 30 NOV 2023  NIP. Hendrik Roy Tozke, SE 19510617 19910617 01021001
Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 1 DES 2023  NIP. 19741113 200609 11009 <i>Kasim, S.H</i> 19741113 200609 11009	Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : DESEMBER 2023  NIP. 19741113 200609 11009 <i>Kasim, S.H</i> 19741113 200609 11009
Tiba kembali : Lasusua Pada tanggal : 1 DESEMBER 2023  Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara,  HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 19851029 201101 1 009	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang singkat,  Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara,  HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 19851029 201101 1 009







Perhatian:

PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan Pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.



LAMPIRAN SURAT PERJALANAN DINAS
BUKTI KUNJUNGAN TUGAS LAPANGAN

Nomor : 2032/74080/VS.330/11/2023
Tanggal : 24 November 2023
Nama : Muhammad Haidar Fikri Januar, S.Tr.Stat.
Tanggal Kunjungan : 27 November - 1 Desember 2023

No.	Hari/Tanggal	Nama Pejabat/Petugas yang Mengesahkan	Jabatan Pejabat/Petugas yang Mengesahkan	Tanda Tangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	SENIN, 27 NOV 2023	Muh Nurdin, STM	Kasubas Umum dan Pelelangan	
2	SELASA, 28 NOV 2023	BANSUHAR I, STM	Kasubag TU dan Kepegawaian	
3	SELASA, 28 NOV 2023	Mysdin, S.IP, M.Si	Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	
4	RABU, 29 NOV 2023	Muhammad Jafar, S.Pd, M.M	Kasubbas Tata Usaha Perkantoran	
5	KAMIS, 30 NOV 2023	Hendrik Roy T. SE	Perencana Dinas Sosial	
6	JUMAT, 1 DES 2023	Ilham Kasim, SH	Kab. Perundangan	



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

Lampiran SURAT PERJALANAN DINAS
LAPORAN PEMBINAAN STATISTIK SEKTORAL

Nomor SPD : 2032/74080/VS.330/11/2023
Tanggal SPD : 24 November 2023
Nama Pegawai : Muhammad Haidar Fikri Januar, S.Tr.Stat.
Tanggal Pengawasan : 27 November – 1 Desember 2023

No	Hari/ Tanggal	Jam	Uraian	Permasalahan	Pemecahan Masalah	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Senin, 27 November 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Dinas Kesehatan Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Kab. Kolaka Utara atas nama Muh. Nurdin, SKM			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Dinas Kesehatan Kab. Kolaka Utara			
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 16.00	Melanjutkan pembinaan statistik sektoral	Operator pengolah data masih belum memahami terkait metadata	Menjelaskan terkait konsep metadata	
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			
2	Selasa, 28 November 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Dinas Pengendalian Penduduk dan KB Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Kasubbag Tata Usaha dan Kepegawaian Dinas Pengendalian Pendudukan dan KB Kab. Kolaka Utara atas nama Bansuhari, S.KM			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Dinas Pengendalian Pendudukan dan KB Kab. Kolaka Utara			
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 13.30	Berangkat dari Dinas Pengendalian Penduduk dan KB Kab. Kolaka Utara ke Dinas			



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

			Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Kolaka Utara			
		13.30 – 14.30	Melakukan koordinasi ke Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Kolaka Utara atas nama Masdin, S.Ip, M.Si.			
		14.30 – 16.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Kolaka Utara			
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			
3	Rabu, 29 November 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Kantor Kementerian Agama Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Kepala Tata Usaha Kantor Kementerian Agama Kab. Kolaka Utara atas nama Muahmmad Jafar, S.Pd., M.M.			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Kantor Kementerian Agama Kab. Kolaka Utara	Operator pengolah data masih baru dan tidak memiliki akun Romantik	Melakukan registrasi akun baru pada aplikasi Romantik	
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 16.00	Melanjutkan pembinaan statistik sektoral			
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			
4	Kamis, 30 November 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Dinas Sosial Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Staf Bagian Perencana Dinas Sosial Kab. Kolaka Utara atas nama Hendrik Roy Taake, S.E.			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Dinas Sosial Kab. Kolaka Utara			
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 16.00	Melanjutkan pembinaan statistik sektoral			



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			
5	Jumat, 1 Desember 2023	7.30 - 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Sekretariat DPRD Kab. Kolaka Utara			
		8.00 - 9.00	Melakukan koordinasi ke Kepala Bagian Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Kolaka Utara atas nama Ilham Kasim, S.H.			
		9.00 - 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Sekretariat DPRD Kab. Kolaka Utara			
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 16.00	Melanjutkan pembinaan statistik sektoral			
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			



Dokumentasi:





**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**



Lasusua, 6 Desember 2023
Pelaksana SPD,

Muhammad Haidar Fikri Januar, S.Tr.Stat.
NIP. 199901222021041001



SURAT TUGAS



NOMOR : 2039/74080/VS.330/11/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN KOLAKA UTARA

Memberi tugas kepada :

Nama : Ziko Mildulandy Rahim, A.Md.Stat.
NIP : 200010222021041001
Pangkat/Jabatan : Pengatur, II/c
Statistisi Pelaksana
Anggota : -
Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997, tentang Statistik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999, tentang Penyelenggaraan Statistik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013, tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 ;
4. Keputusan Presiden RI Nomor 103 Tahun 2001, tentang Kedudukan, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Non Departemen;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 86 Tahun 2007, tentang Badan Pusat Statistik;
6. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 007 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik;
7. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 008 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota;
Maksud : Melakukan Pembinaan Statistik Sektoral
Tujuan : Kec. Lasusua
Waktu : 4 - 5 Desember 2023

Lasusua, 24 November 2023
Kepala, 

Sidik, S.E., M.M.
NIP. 196601121989021002



SURAT PERJALANAN DINAS

Nomor : 2039/74080/VS.330/11/2023

Lembar : 2 (dua) lembar

1	Pejabat Pembuat Komitmen	Hidayatullah, S.E.
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas	Ziko Mildulandy Rahim, A.Md.Stat./ 200010222021041001
3	Pangkat dan Golongan Jabatan/ Instansi Tingkat perjalanan dinas	Pengatur, II/c Statistisi Pelaksana/ BPS Kabupaten Kolaka Utara C
4	Maksud perjalanan dinas	Melakukan Pembinaan Statistik Sektoral
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Angkutan Darat
6	Tempat berangkat Tempat tujuan	Lasusua Kec. Lasusua
7	Lama perjalanan dinas Tanggal berangkat Tanggal kembali	2 (dua) hari 4 Desember 2023 5 Desember 2023
8	Pengikut Nama	Umur Hubungan
9	Pembebanan anggaran Program Kegiatan KRO RO Komponen Instansi Akun	054.01.GG 2897 BDB BDB.003 052 BPS Kabupaten Kolaka Utara 524113
10	Keterangan lain-lain	

Dikeluarkan di Lasusua

Pada Tanggal : 24 November 2023

Pejabat Pembuat Komitmen
BPS Kabupaten Kolaka Utara,

HIDAYATULLAH, S.E..

NIP. 19851029 201101 1 009

	<p>Berangkat dari : Lasusua (Tempat Kedudukan) Ke : LASUSUA Pada Tanggal : 4 Desember 2023</p> <p>Kepala,  Sidik, S.E., M.M. NIP. 196601121989021002</p>
<p>Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 4 DESEMBER 2023</p> <p> AGUS TANG, S.Sos NIP. 196904082005021003</p>	<p>Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 4 DESEMBER 2023</p> <p> AGUS TANG, S.Sos NIP. 196904082005021003</p>
<p>Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 5 DESEMBER 2023</p> <p> ABDUL KADIR, SE, MM NIP. 197203302001121001</p>	<p>Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 5 DESEMBER 2023</p> <p> ABDUL KADIR, SE, MM NIP. 197203302001121001</p>
<p>Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 5 DESEMBER 2023</p> <p> WAHYUDDIN SYAKUR, ST, MM. NIP. 196911302008041001</p>	<p>Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 5 DESEMBER 2023</p> <p> WAHYUDDIN SYAKUR, ST, MM NIP. 196911302008041001</p>
<p>Tiba kembali : Lasusua Pada tanggal : 5 Desember 2023</p> <p>Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara,  HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 198510292011011009</p>	<p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang singkat,</p> <p>Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara,  HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 198510292011011009</p>

Perhatian:

PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan Pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

**LAMPIRAN SURAT PERJALANAN DINAS
BUKTI KUNJUNGAN TUGAS LAPANGAN**

Nomor : 2039/74080/VS.330/11/2023
Tanggal : 24 November 2023
Nama : Ziko Mildulandy Rahim, A.Md.Stat.
Tanggal Kunjungan : 4 - 5 Desember 2023

No.	Hari/Tanggal	Nama Pejabat/Petugas yang Mengesahkan	Jabatan Pejabat/Petugas yang Mengesahkan	Tanda Tangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	SENIN, 4 DESEMBER 2023	ABUSTANG, S.Sos	Ka. Seksi LALU LINTAS	
2	SELASA, 5 DESEMBER 2023	ABDUL KADIR, SE.MM	SEKRETARIS BAPENDA	
3	SELASA, 5 DESEMBER 2023	WAHYUODIN SYAKUR, ST.MM.	KEPALA BIDANG KEPANGKATAN DAN STATUS KEPEGAWAIAN	



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

Lampiran SURAT PERJALANAN DINAS
LAPORAN PEMBINAAN STATISTIK SEKTORAL

Nomor SPD : 2039/74080/VS.330/11/2023
Tanggal SPD : 24 November 2023
Nama Pegawai : Ziko Mildulandy Rahim, A.Md.Stat.
Tanggal Pengawasan : 4-5 Desember 2023

No	Hari/ Tanggal	Jam	Uraian	Permasalahan	Pemecahan Masalah	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Senin, 4 Desember 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Dinas Perhubungan Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Kepala Seksi Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kab. Kolaka Utara atas nama Agustang, S.Sos.			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Dinas Perhubungan Kab. Kolaka Utara	Operator pengolah data sedang mengikuti kegiatan di tempat lain	Meminta untuk pegawai lain yang mengetahui terkait kegiatan statistik agar menggantikan pengolah data tersebut.	
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 16.00	Melanjutkan pembinaan statistik sektoral			
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			
2	Selasa, 5 Desember 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Badan Pendapatan Daerah Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Sekretaris Badan Pendapatan Daerah Kab. Kolaka Utara atas nama Abdul Kadir, S.E., M.M.			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Badan Pendapatan Daerah Kab. Kolaka Utara			
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 13.30	Berangkat dari Badan Pendapatan Daerah Kab. Kolaka Utara ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Kolaka Utara			



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

		13.30 – 14.30	Melakukan koordinasi ke Kepala Bidang kepegawaian dan Status Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Kolaka Utara atas nama Wahyuddin Syakur, S.T., M.M.			
		14.30 – 16.00	Melakukan pembinaan statisitk sektoral pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Kolaka Utara			
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

Dokumentasi:



Lasusua, 6 Desember 2023
Pelaksana SPD,

Ziko Mildulandy Rahim, A.Md.Stat.
NIP. 200010222021041001



SURAT TUGAS

NOMOR : 2040/74080/VS.330/11/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN KOLAKA UTARA

Memberi tugas kepada :

Nama : Hanifah Putri Rosanti, S.Tr.Stat.

NIP : 200105052023102002

Pangkat/Jabatan : Penata Muda, III/a
Pelaksana

Anggota : -

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997, tentang Statistik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999, tentang Penyelenggaraan Statistik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013, tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 ;
4. Keputusan Presiden RI Nomor 103 Tahun 2001, tentang Kedudukan, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Non Departemen;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 86 Tahun 2007, tentang Badan Pusat Statistik;
6. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 007 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik;
7. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 008 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota;

Maksud : Melakukan Pembinaan Statistik Sektoral

Tujuan : Kec. Lasusua

Waktu : 4 - 5 Desember 2023

Lasusua, 24 November 2023
Kepala,

Sidik, S.E., M.M.
NIP. 196601121989021002





SURAT PERJALANAN DINAS

Nomor : 2040/74080/VS.330/11/2023

Lembar : 2 (dua) lembar

1	Pejabat Pembuat Komitmen	Hidayatullah, S.E.
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas	Hanifah Putri Rosanti, S.Tr.Stat./ 200105052023102002
3	Pangkat dan Golongan Jabatan/ Instansi Tingkat perjalanan dinas	Penata Muda, III/a Pelaksana/ BPS Kabupaten Kolaka Utara C
4	Maksud perjalanan dinas	Melakukan Pembinaan Statistik Sektoral
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Angkutan Darat
6	Tempat berangkat Tempat tujuan	Lasusua Kec. Lasusua
7	Lama perjalanan dinas Tanggal berangkat Tanggal kembali	2 (dua) hari 4 Desember 2023 5 Desember 2023
8	Pengikut Nama	Umur Hubungan
9	Pembebanan anggaran Program Kegiatan KRO RO Komponen Instansi Akun	054.01.GG 2897 BDB BDB.003 052 BPS Kabupaten Kolaka Utara 524113
10	Keterangan lain-lain	

Dikeluarkan di Lasusua

Pada Tanggal : 24 November 2023

Pejabat Pembuat Komitmen
BPS Kabupaten Kolaka Utara,

HIDAYATULLAH, S.E..

NIP. 19851029 201101 1 009

	<p>Berangkat dari : Lasusua (Tempat Kedudukan) Ke : Lasusua Pada Tanggal : 4 Desember 2023</p> <p>Kepala,  Sidik, S.E., M.M. NIP. 19660112198902 1 002</p>
<p>Tiba di : Lasusua Pada tanggal : 4 Des 2023</p> <p> AGUS TAMBUNG, S.Sos NIP. 196904082005021003</p>	<p>Berangkat dari : Lasusua Ke : Lasusua Pada tanggal : 4 DESEMBER 2023</p> <p> AGUS TAMBUNG, S.Sos NIP. 196904082005021003</p>
<p>Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 5 DECEMBER 2023</p> <p> ABDUL KADIR, SE, MM NIP. 197203302001121001</p>	<p>Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 5 DECEMBER 2023</p> <p> ABDUL KADIR, SE, MM NIP. 197203302001121001</p>
<p>Tiba di : LASUSUA Pada tanggal : 5 DECEMBER 2023</p> <p> WAHYUDDIN SYARIF, ST, MM NIP. 196911302008041001</p>	<p>Berangkat dari : LASUSUA Ke : LASUSUA Pada tanggal : 5 DECEMBER 2023</p> <p> WAHYUDDIN SYARIF, ST, MM NIP. 196911302008041001</p>
<p>Tiba kembali : Lasusua Pada tanggal : 5 Desember 2023</p> <p>Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara,  HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 19851029 201101 1 009</p>	<p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang singkat,</p> <p>Pejabat Pembuat Komitmen BPS Kabupaten Kolaka Utara,  HIDAYATULLAH, S.E. NIP. 19851029 201101 1 009</p>

Perhatian:

PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan Pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

**LAMPIRAN SURAT PERJALANAN DINAS
BUKTI KUNJUNGAN TUGAS LAPANGAN**

Nomor : 2040/74080/VS.330/11/2023
Tanggal : 24 November 2023
Nama : Hanifah Putri Rosanti, S.Tr.Stat.
Tanggal Kunjungan : 4 - 5 Desember 2023

No.	Hari/Tanggal	Nama Pejabat/Petugas yang Mengesahkan	Jabatan Pejabat/Petugas yang Mengesahkan	Tanda Tangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	SENIN, 4 DESEMBER 2023	AGUSTANB, S.Sos	Ka. SEKSI LAU LINTAS	
2.	SELASA, 5 DESEMBER 2023	ABDUL KADIR, SE. MM	SEKRETARIS BAPENDA	
3	SELASA, 5 DESEMBER 2023	WAHYUDDIN SYAKIR, ST, MM	KEPALA BIDANG KEPANGKATAN DAN STATIS KEPEGAWAIAN BKPSDM KOLAKA UTARA	



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

Lampiran SURAT PERJALANAN DINAS
LAPORAN PEMBINAAN STATISTIK SEKTORAL

Nomor SPD : 2040/74080/VS.330/11/2023
Tanggal SPD : 24 November 2023
Nama Pegawai : Hanifah Putri Rosanti, S.Tr.Stat
Tanggal Pengawasan : 4-5 Desember 2023

No	Hari/ Tanggal	Jam	Uraian	Permasalahan	Pemecahan Masalah	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Senin, 4 Desember 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Dinas Perhubungan Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Kepala Seksi Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kab. Kolaka Utara atas nama Agustang, S.Sos.			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Dinas Perhubungan Kab. Kolaka Utara	Operator pengolah data sedang mengikuti kegiatan ditempat lain	Meminta untuk pegawai lain yang mengetahui terkait kegiatan statistik agar menggantikan pengolah data tersebut.	
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 16.00	Melanjutkan pembinaan statistik sektoral			
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			
2	Selasa, 5 Desember 2023	7.30 – 8.00	Berangkat dari Lasusua Ke Badan Pendapatan Daerah Kab. Kolaka Utara			
		8.00 – 9.00	Melakukan koordinasi ke Sekretaris Badan Pendapatan Daerah Kab. Kolaka Utara atas nama Abdul Kadir, S.E., M.M.			
		9.00 – 12.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Badan Pendapatan Daerah Kab. Kolaka Utara			
		12.00 - 13.00	Ishoma			
		13.00 - 13.30	Berangkat dari Badan Pendapatan Daerah Kab. Kolaka Utara ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Kolaka Utara			



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

		13.30 – 14.30	Melakukan koordinasi ke Kepala Bidang kepegawaian dan Status Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Kolaka Utara atas nama Wahyuddin Syakur, S.T., M.M.			
		14.30 – 16.00	Melakukan pembinaan statistik sektoral pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Kolaka Utara			
		16.00 - 16.30	Kembali Ke Lasusua			



Dokumentasi:



Lasusua, 6 Desember 2023
Pelaksana SPD,

Hanifah Putri Rosanti, S.Tr.Stat.
NIP. 200105052023102002